DEMANDE DE MATERIELS

# Date de réception de la demande : …. /…. /….

***(minimum 30 jours avant la date de la manifestation auprès du secrétariat ou en envoyant un mail à***

***mairie@saint-amans-soult.fr)***

MANIFESTATION ASSOCIATIVE

SAINT-AMANS-SOULT

Nom de l’association : ………………………………………………………………………...…………........................................................................

Personne à contacter en cas d’urgence : ………………………………………………..Tél.………………………………..(obligatoire)

Dénomination de la manifestation : …………………………………………………………………..…............................................................

Date et lieu de la manifestation : ……………………………………………………………………………………………………………………………….

### Veuillez remplir ou cocher les cases souhaitées

***MERCI de les***

 ***rendre en parfait état de propreté. Dans la négative, une participation financière sera demandée.***

**CHAISES** Quantité : (\_\_\_\_\_\_\_\_)

**TABLES** Quantité : (\_\_\_\_\_\_\_\_)

**BARRIERES** Quantité : (\_\_\_\_\_\_\_\_)

**TENTES** **(60 pers.)** Quantité : (\_\_\_\_\_\_\_\_)

***Deux personnes au minimum doivent participer au (dé)montage.***

***Nom de la personne responsable et tél :…………………………………………………………………………………………………..***

***Les tentes seront installées uniquement aux emplacements prévus à cet effet.***

**GRADINS** Quantité : (\_\_\_\_\_\_\_\_)

**SONO (uniquement disponible à la Salle du Thoré)**

**ELECTRICITE** Quantité de poste : (\_\_\_\_) Puissance : (\_\_\_\_) – (\_\_\_\_) – (\_\_\_\_)

 Lieux précis d’installation : …………………………………...……………........................................................

**BUVETTE** Oui Non

## *Si oui, veuillez remplir une demande de buvette en Mairie*

**BRANCHEMENT EAU** Oui Non

**Avez-vous des AFFICHES à mettre dans les panneaux municipaux ?**

**(Possibilité d’affichage 14 A4**  Oui Non

**2 sucettes (120x160) à fournir 15 jours avant)**  Oui Non

Autres demandes/observations :…………………………………………..…………………………………………………………………………………….

# Pour toute manifestation se déroulant à l’extérieur, contacter Françoise CANOVAS au 06 75 30 59 63 pour déterminer l’implantation du matériel.

***N.B : En cas d’utilisation de la salle du Thoré, celle-ci doit être rendue nettoyée.***